

# ATTESTATION

Conformément à la directive administrative D-012

**Référence :** Directives administratives : *Accès et utilisation des réseaux électroniques et de l'équipement du Conseil.*

Nom de l'employé/e : \_\_\_\_\_

Lieu de travail : \_\_\_\_\_

Numéro de l'étiquette GNO : \_\_\_\_\_

Je m'engage à respecter les directives administratives du Conseil ainsi que la ligne de conduite D-012 *Accès et utilisation des réseaux électroniques et de l'équipement du Conseil.*

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employé/e

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature du/de la superviseur/e  
ou de la direction d'école

\_\_\_\_\_  
Date

***Copie déposée dans le dossier de l'employé/e***

**À noter :** pour chaque outil technologique que vous recevez, vous devez remplir une nouvelle attestation.