

## Formulaire d'inscription

Date d'inscription : \_\_\_\_\_

Année d'étude : \_\_\_\_\_

NISO : \_\_\_\_\_

### A - Renseignements sur l'élève Confidentiel

Nom de famille légal :	Prénom légal :	Second prénom :	Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
------------------------	----------------	-----------------	---

Nom préféré :	Prénom préféré :	Second prénom :	Date de naissance : jour / mois / année ..... .....
---------------	------------------	-----------------	--

Document vérifié pour confirmer l'identité :

Certificat de naissance     Document d'immigration     Passeport

Initiales de la direction d'école : \_\_\_\_\_

Frères et sœurs dans cette école :

Adresse 1 :	Ville :	Code postal :	N° de téléphone :
-------------	---------	---------------	-------------------

Adresse 2 :	Ville :	Code postal :	N° de téléphone :
-------------	---------	---------------	-------------------

Preuve de résidence : veuillez garder une copie.

Facture d'impôt     Facture de services publics     Facture de téléphone     Preuve de vente récente (propriété)

Autre document confirmant la résidence de l'élève : \_\_\_\_\_

**\*\* Un permis de conduire de l'Ontario n'est pas une preuve acceptable de résidence.**

Langue première :	Langues parlées à domicile :	Province de naissance :
-------------------	------------------------------	-------------------------

**\*\* Si la province de naissance est autre que l'Ontario, veuillez remplir les cases ci-dessous.**

Pays de naissance :	Pays de citoyenneté :	Date d'entrée au Canada : jour / mois / année ..... .....	Date d'entrée en Ontario : jour / mois / année ..... .....
---------------------	-----------------------	--	---

Dernier pays de résidence :	<b>** La section (en gris) ci-dessous est réservée à l'école.</b>
-----------------------------	---

**Financement - Remplir le formulaire GNO-AAA-10 si le statut au Canada est autre que « Citoyen canadien ».**

<input type="checkbox"/> <b>Élève du Conseil scolaire</b> Quel est son statut au Canada? <input type="radio"/> Citoyen canadien – résident de l'Ontario <input type="radio"/> Immigrant reçu <input type="radio"/> Réfugié <input type="radio"/> Autre VISA _____	<input type="checkbox"/> <b>Autre élève</b> Quel est son statut au Canada? <input type="radio"/> Citoyen canadien – non-résident de l'Ontario Province : _____ <input type="radio"/> Citoyen canadien - Élève autochtone vivant sur une réserve Nom de la réserve : _____ <input type="radio"/> VISA _____
--	--

**Droit d'accès à une école française :** (cocher les cases appropriées)

<input type="checkbox"/> Un des parents est citoyen canadien <b>et</b> sa première langue apprise et encore comprise est le français.  <input type="checkbox"/> Un des parents est citoyen canadien <b>et</b> il a reçu son éducation à l'élémentaire dans une école de langue française au Canada <b>et</b> il réside en Ontario.  <input type="checkbox"/> L'élève n'est pas un ayant droit. La demande est transmise à un comité d'admission.  Date : _____	<input type="checkbox"/> Un des parents est citoyen canadien <b>et</b> un frère ou une sœur de l'élève est inscrit(e) ou a déjà été inscrit(e) à une autre école élémentaire ou secondaire de langue française au Canada.  <i>Si c'est le cas, indiquer le nom de l'école et le nom des élèves :</i>
--	--

<b>Auto-identification volontaire et confidentielle (ascendance autochtone) :</b> <input type="checkbox"/> Métis <input type="checkbox"/> Première Nation <input type="checkbox"/> Inuit		
Dernière école fréquentée :	Ville :	N° de téléphone :
Si différente de la précédente, indiquer la dernière école fréquentée en Ontario :	Ville :	N° de téléphone :
Est-ce que l'élève bénéficie actuellement d'un service d'appui en enfance en difficulté? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Test provincial de compétences linguistiques (TPCL 10 <sup>e</sup> année)? <input type="checkbox"/> Non complété <input type="checkbox"/> Réussi - date :		
Est-ce que l'élève est actuellement <b>suspendu ou fait l'objet d'un renvoi</b> d'une école du Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario ou d'une école d'un autre conseil scolaire? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si oui, pour quelle raison?		

<b>B - Renseignements sur les parents, tuteurs et tutrices</b>		
<b>L'élève demeure avec :</b> <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur/tutrice <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Seul(e)	<b>Correspondance envoyée à :</b> <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur/tutrice <input type="checkbox"/> Élève autonome	<b>Accès au Dossier scolaire de l'Ontario :</b> <input type="checkbox"/> Parents <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur/tutrice <input type="checkbox"/> Élève autonome
Dispositions spéciales concernant la garde légale de l'élève (fournir une copie de l'ordre de la cour) :		
Élève protégé : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		Élève enlevé du contrôle des parents : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non (si oui, fournir preuve à l'appui)
En cas d'urgence ou de fermeture d'école, on communiquera avec les contacts selon l'ordre énuméré sur le présent formulaire, soit contact n° 1 ensuite contact n° 2, etc.		
<b>Contact n° 1</b> <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur/tutrice <input type="checkbox"/> Parle français Nom : ..... Prénom :	<b>Contact n° 2</b> <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Tuteur/tutrice <input type="checkbox"/> Parle français Nom : ..... Prénom :	
Peut ramasser l'élève <input type="checkbox"/>	Peut ramasser l'élève <input type="checkbox"/>	
Adresse à domicile (si différente de l'élève) :	Adresse à domicile (si différente de l'élève) :	
N° de téléphone domicile :	N° de téléphone domicile :	
Lieu de travail :	Lieu de travail :	
N° de téléphone travail :	N° de téléphone travail :	
N° de téléphone cellulaire :	N° de téléphone cellulaire :	
Courriel :	Courriel :	
Est-ce que les parents sont au Canada conformément à une autorisation d'emploi ou une permission ministérielle émise par le Département des affaires extérieures? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Sans objet		

### C - Renseignements en cas d'urgence

Problèmes de santé/allergies :

Numéro et version de la carte de santé :

**Contact n° 3** : Nom, prénom d'une **autre** personne à contacter si les parents ou tuteurs ne sont pas disponibles.

Lien avec l'élève :

**Contact n° 4** : Nom, prénom d'une **deuxième** personne à contacter si les parents ou tuteurs ne sont pas disponibles.

Lien avec l'élève :

Nom :

Prénom :

Nom :

Prénom :

Peut ramasser l'élève

Peut ramasser l'élève

N° de téléphone domicile :

N° de téléphone domicile :

N° de téléphone travail :

N° de téléphone travail :

N° de téléphone cellulaire :

N° de téléphone cellulaire :

Si les parents ou tuteurs veulent qu'un autre adulte (autre que les contacts 1, 2, 3 et 4) ramasse l'élève, ils doivent aviser l'école à chaque instance.

### D - Transport scolaire

**Le Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario se réserve le droit de déterminer si l'élève est admissible au transport scolaire. Les parents ou tuteur/tutrice sont responsables de communiquer avec le Consortium de transport pour organiser le transport scolaire de l'élève.**

#### Transport scolaire AM

Le matin, l'élève :  prends l'autobus  marche  utilise le service *Place des jeunes* ou  autre :

#### Transport scolaire PM

Après la journée scolaire, l'élève :  prends l'autobus  marche  utilise le service *Place des jeunes* ou  autre :

Je certifie que les renseignements figurant sur le présent formulaire sont exacts et que les informations que j'ai données sont exactes :

**Parent, tuteur, tutrice ou élève d'âge majoritaire**

Nom (en lettres moulées)

Signature

Date (jj-mm-aaaa)

Conformément à l'article 29(2) de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, auquel le Conseil souscrit entièrement, les renseignements personnels demandés par l'entremise de ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi sur l'éducation*. Ils serviront à la planification et à la prestation des programmes et services pour votre enfant, à faciliter les communications entre la maison et l'école et à établir le Dossier de l'élève de l'Ontario (DSO) de votre enfant. Quelques-uns de ces renseignements pourraient paraître dans certaines publications du Conseil tels que dans l'album des finissants et dans des circonstances exceptionnelles être transmis à l'extérieur; par exemple, à la compagnie d'assurances du Conseil dans l'éventualité d'un accident. À noter qu'un certain nombre de ces renseignements seront partagés entre les paliers élémentaire et secondaire afin d'assurer une transition harmonieuse de votre enfant. Pour toute question relative à la collecte de ces renseignements, prière de vous adresser à la direction de l'école de votre enfant.

Distribution : Originale – École

Copie page 1 – Conseil, personne d'appui Trillium (si le type de financement est « Autre élève » et/ou si l'élève est né dans un pays autre que le Canada)

Page 3 de 4

Révisé le 4-12-2018

## E – Section réservée à l'école

### Autres formulaires à compléter (le cas échéant) :

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> GNO-AAA-1 : Renseignements supplémentaires à l'inscription</li> <li><input type="checkbox"/> GNO-AAA-13 : Collecte de données sur les expériences des enfants durant la petite enfance (volontaire lors de l'inscription à la maternelle)</li> <li><input type="checkbox"/> GNO-ALF-1 : Profil de la langue parlée (à être complété par la direction d'école pendant la rencontre bienvenue à la maternelle pour toute inscription à la maternelle et au jardin d'enfants)</li> <li><input type="checkbox"/> GNO-COM01a : Consentement d'utiliser des renseignements personnels des élèves (remplir à l'inscription seulement)</li> <li><input type="checkbox"/> GNO-COM06 : Communication par voie électronique – La loi canadienne anti-pourriel (LCAP) – (remplir à l'inscription seulement)</li> <li><input type="checkbox"/> Remettre une copie de la ligne de conduite et de la directive administrative D-012 aux parents et leur demander de retourner les formulaires suivants complétés :             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> GNO-INF002 : Formulaire de consentement / Télécommunications et Internet</li> <li><input type="checkbox"/> GNO-INF003 : Règlements du prêt de l'outil technologique (s'il y a lieu)</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> GNO-AAA-2 : Entrevue d'accueil (à être complété par l'enseignant ou l'enseignante lors du début des classes pour toute inscription à la maternelle et au jardin d'enfants)</li> <li><input type="checkbox"/> GNO-AAA-10 : Confirmation de l'admissibilité / Programme d'appui aux nouveaux arrivants (PANA)</li> <li><input type="checkbox"/> GNO-A03 : Formulaire touchant l'établissement d'un dossier scolaire de l'Ontario (pour les élèves qui s'inscrivent dans une école en Ontario pour la première fois)</li> <li><input type="checkbox"/> GNO-F201 : Formulaire de demande d'affectation des taxes scolaires (volontaire et seulement si le parent n'est pas un contribuable/électeur des écoles publiques de langue française)</li> <li><input type="checkbox"/> GNO-Pdj01 : Fiche d'inscription « Place des jeunes » (si une version papier du formulaire est complétée) ou GNO-Pdj01web (si le formulaire est complété sur le site web du CSPGNO et envoyé électroniquement)</li> <li><input type="checkbox"/> Faire une copie du carnet d'immunisation et faire remplir le formulaire de Santé publique pour les immunisations par les parents (l'école envoie le tout à Santé publique)</li> </ul> |
|--|---|