Préférence d'affectation 2017-2018

EXCÉDENTAIRE
RH-16 (f)
Version juin 2017

À remettre d'ici le 11 août 2017

CONSEIL SCOLAIRE PUBLIC DU GRAND NORD DE L'ONTARIO

Personnel enseignant excédentaire

NOTE : Ce formulaire remplace tout formulaire RH-16(b) qui aurait pu être soumis pour une séance de placement.
S.v.p. nous faire parvenir une copie de votre carte de qualification récente avec ce formulaire dûment complété.

1 NOM DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT (*En lettres moulées*)	
2 NUMÉRO D'ANCIENNETÉ	
3 QUALIFICATIONS (Veuillez télécopier votre certificat de qualification(ODE) avec ce formulaire)	
Si vous êtes en voie de vous qualifier, veuillez fournir les preuves.	
DATE D'ENVOI	

VEUILLEZ INDIQUER VOS PRÉFÉRENCES D'AFFECTATION, EN RANG DE PRIORITÉ EN PRENANT SOIN D'INDIQUER LE LIEU DE TRAVAIL, LE MINIMUM D'ÉQUIVALENT À TEMPS PLEIN DEMANDÉ ET LES SUJETS ET NIVEAUX QUI VOUS INTÉRESSENT ADVENANT QU'UN POSTE DEVIENNE VACANT.

Priorité	Nom de l'école	Sujet / niveaux	Poste régulier 100%	Poste régulier 50% à 99%	Poste régulier moins de 50%	Poste à terme 100%	Poste à terme 50% à 99%	Poste à terme moins de 50%	Combinaison de plus d'un poste

Conformément à la Loi sur l'accès à l'information et la protection à la vie privée des municipalités en vertu de la Loi sur l'éducation, nous recueillons des renseignements personnels afin de déterminer si le candidat ou la candidate ayant soumis sa demande détient les aptitudes et les titres justificatifs requis. Par la présente, je soussigné.e, autorise l'auteur de l'avis à communiquer avec mon superviseur en vue d'obtenir des références à mon sujet y compris les renseignements qui figurent dans mon dossier du personnel.

Date de la demande

Signature de la candidate ou du candidat

LA CANDIDATE OU LE CANDIDAT EST RESPONSABLE DE LA DISTRIBUTION DE LA COPIE DU PRÉSENT FORMULAIRE PAR TÉLÉCOPIEUR DANS L'ORDRE SUIVANT :

1. au secteur des ressources humaines (705) 671-1794
2. à l'AEFO (705) 673-2585

DEMANDE APPROUVÉE	
POSTE :	
DATE :	
APPROBATION :	

DEMANDE REÇUE	
DATE :	
HEURE :	
INITIALE :	

À remplir après avoir reçu la télécopie et à garder au dossier