



**Approuvée** : le 28 août 2002

**Révisée (Comité LDC)**: le 16 avril 2012

**Modifiée** : le 25 avril 2012

## **PRÉAMBULE**

L'école est un lieu où l'on préconise le respect, la civilité, la responsabilité et l'excellence scolaire dans un climat d'apprentissage serein, accueillant et sécuritaire.

## **LIGNE DE CONDUITE**

Par la présente, le Conseil scolaire public du Grand Nord de l'Ontario préconise que les membres du personnel, les élèves, les parents, les bénévoles ainsi que les visiteuses et les visiteurs ont droit à la sécurité dans l'école et sur la propriété scolaire. Ce droit implique le respect des lois et des règlements fédéraux et provinciaux, des politiques du Conseil et des règlements de l'école.

## **DÉFINITIONS**

Les définitions suivantes s'appliquent à la présente ligne de conduite et aux directives administratives :

« droit d'accès » s'entend du droit de se trouver sur la propriété scolaire, dans les lieux permis par la direction de l'école et par la présente ligne de conduite et les directives administratives;

« personnes habituelles ayant un droit d'accès » s'entend du personnel employé à l'école et des élèves inscrits à l'école à l'exception des élèves suspendus ou qui font l'objet d'un renvoi;

« visiteuses et visiteurs » s'entend de toute personne ayant un droit d'accès à l'école à des fins licites;

« intruses et intrus » s'entend de toute personne n'ayant pas un droit d'accès aux lieux scolaires ou de toute personne ayant perdu ce droit à la suite d'une décision de la direction d'école.



**Approuvée** : le 28 août 2002

**Révisée (Comité LDC)**: le 16 avril 2012

**Modifiée** : le 25 avril 2012

Page 2 de 6

---

## RÉFÉRENCES

*La Loi sur l'entrée sans autorisation.*

*La Loi sur l'éducation.*

## RÉVISION

Cette ligne de conduite fera l'objet d'une révision d'ici cinq (5) ans ou au besoin.



**Approuvée** : le 28 août 2002

**Révisée (Comité LDC)**: le 16 avril 2012

**Modifiée** : le 25 avril 2012

## **DIRECTIVES ADMINISTRATIVES**

Afin d'assurer le plus haut degré de sécurité sur les lieux de l'école, les directives administratives suivantes sont en vigueur et s'adressent à toutes les écoles du Conseil :

1. Toutes les portes d'entrée de l'école, à l'exception de la porte principale selon la directive de la direction d'école, sont verrouillées en tout temps sauf à l'heure d'entrée le matin, le midi et aux récréations, ou à un autre temps tel que déterminé par la direction d'école.
2. Les personnes habituelles ayant un droit d'accès à l'école peuvent se trouver sur les lieux en tout temps et doivent se soumettre à tout règlement de l'école en ce qui concerne des laissez-passer, des pièces d'identité ou autres pièces reliées à la sécurité.
3. Les visiteuses et visiteurs à l'école incluent les parents, tuteurs, tutrices des élèves, les personnes à l'emploi du Conseil et qui ne sont pas employées à l'école, les conseillères et conseillers scolaires, les personnes invitées à l'école, et toute autre personne qui se trouve sur les lieux à des fins licites.
4. Les visiteuses et visiteurs doivent se présenter au bureau central pour obtenir l'autorisation d'accéder aux lieux scolaires dès leur arrivée sur la propriété scolaire. Cette autorisation ne permet pas aux visiteuses et visiteurs de fréquenter l'ensemble des lieux scolaires.
5. Les visiteuses et visiteurs doivent inscrire leur nom au registre, porter sur leur personne les pièces d'identité requises ou accepter d'utiliser un laissez-passer si le règlement de l'école l'exige.
6. Les visiteuses et visiteurs qui ne se conforment pas au présent règlement ou au règlement de l'école sur l'accès aux lieux scolaires seront considérés comme étant intrusés ou intrusés et seront priés de quitter immédiatement les lieux par la direction de l'école, par un membre du personnel ou par toute autre personne en autorité.



LIGNE DE CONDUITE : B-012  
ACCÈS AUX LIEUX SCOLAIRES

**Approuvée** : le 28 août 2002

**Révisée (Comité LDC)**: le 16 avril 2012

**Modifiée** : le 25 avril 2012

Page 4 de 6

7. Toute personne dont la présence ou les actes risquent de nuire à la sécurité ou au bien-être d'une autre personne, selon l'avis de la direction d'école ou de toute personne en autorité, n'est pas autorisée à demeurer sur les lieux de l'école ou à y revenir sans autorisation préalable.
8. La procédure suivante doit être mise en application en cas d'infraction de ces directives administratives ou au règlement de l'école sur l'accès aux lieux scolaires:
  - 8.1 Toute personne identifiée comme étant intruse ou intrus sur les lieux scolaires est sommée de quitter les lieux immédiatement.
  - 8.2 En cas de refus, un membre du personnel ayant fait une telle requête soumet immédiatement la question à la direction d'école ou à toute autre personne ayant reçu l'autorité en l'absence de la direction d'école.
  - 8.3 La direction d'école ou la personne ayant reçu l'autorité avise l'intruse ou l'intrus que la police sera sommée de la porter en accusation et que l'infraction est passible d'une amende pouvant aller jusqu'à 5 000 \$, conformément à la *Loi provinciale sur les offenses*, si la personne refuse de quitter les lieux scolaires ou si elle revient sans en avoir reçu la permission au préalable.
  - 8.4 En cas de refus, la direction d'école ou la personne ayant reçu l'autorité s'assure qu'un membre du personnel surveille les allées et venues de l'intruse ou de l'intrus, appelle la police immédiatement et avise l'agente ou l'agent du supervision responsable de l'école.
  - 8.5 Si la présence ou les actes de l'intruse ou de l'intrus posent un danger à la sécurité ou au bien-être d'une autre personne se trouvant sur les lieux scolaires, la direction d'école ou la personne ayant reçu l'autorité assure la sécurité de cette personne et de toute autre personne avant de procéder aux actions indiquées aux dispositions 8.1 à 8.4.



**Approuvée** : le 28 août 2002

**Révisée (Comité LDC)**: le 16 avril 2012

**Modifiée** : le 25 avril 2012

8.6 Dans le cas où une intruse ou un intrus revient sur les lieux scolaires sans autorisation préalable, la direction d'école peut, selon la gravité du cas, recourir à l'une des actions suivantes :

8.6.1 aviser l'intruse ou l'intrus verbalement selon la disposition 8.3 de ces directives administratives;

8.6.2 aviser l'intruse ou l'intrus par écrit avec copie conforme à la police;

8.6.3 en consultation avec l'agente ou l'agent de supervision responsable de l'école, demander à la police de porter accusation.

8.7 Dans l'application de cette procédure, la sécurité des élèves, du personnel et de toute autre personne ayant un droit d'accès aux lieux scolaires doit s'avérer la préoccupation primordiale de la direction d'école et de toute autre personne ayant reçu l'autorité.

9. Avis relié au droit d'accès aux lieux scolaires

Le Conseil affichera dans toutes ses écoles, près de la porte d'entrée principale, un avis informant les visiteuses et les visiteurs de la procédure à suivre pour obtenir l'accès aux lieux scolaires.

10. Les éléments suivants constituent la mise en œuvre des directives administratives :

10.1 Les directions d'école informeront leurs élèves, les membres du personnel, les parents, tuteurs, tutrices, les bénévoles oeuvrant à l'école et les membres du conseil d'école, du contenu des directives administratives portant sur l'accès aux lieux scolaires et de tout règlement de l'école relié à la sécurité.



**Approuvée** : le 28 août 2002

**Révisée (Comité LDC)**: le 16 avril 2012

**Modifiée** : le 25 avril 2012

- 10.2 Tous les membres du personnel de l'école sont tenus de collaborer à la mise en oeuvre de ces directives administratives sur la propriété de leur école.
- 10.3 Un protocole entre la police et le Conseil établi, entre autres, les procédures à suivre lors d'une intervention policière reliée à ces directives administratives sur l'accès aux lieux scolaires.
11. *La Loi sur l'entrée sans autorisation a une portée plus vaste que la Loi sur l'éducation.*
12. La décision par la police d'inculper une personne en vertu d'une loi ou de l'autre dépend des circonstances individuelles du cas.